**Приложение**

**к приказу ГКУСО «Центр социального**

**обслуживания Пустошкинского района»**

**от 13.06.2019 г. № 48**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг на дому в ГКУСО Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»**

I. Общие положения

1.1. Н**астоящее** Положение о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг (далее - Положение) разработано в целях установления единого механизма организации дополнительных платных социальных услуг и определяет порядок и условия предоставления в  **ГКУСО Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»** (далее - Учреждение) услуг гражданам на платной основе.

* 1. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, Комитета по социальной защите Псковской области, Уставом Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления дополнительных платных услуг

* 1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с законоднаселения и повышения эффективности деятельности Учреждения.
	2. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются гражданам, получающим социальное облуживание на дому.
	3. **В перечень платных услуг входят услуги:**

**- социально-бытовые;**

**- социально-медицинские;**

2.4 Платными считаются услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области, утвержденного Законом Псковской области.

* 1. Учреждение оказывает платные услуги только по желанию и с согласия получателя услуг.
	2. Платные услуги оказываются на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и договора на оказание платных услуг.

2.8. Гражданин, желающий получить дополнительные платные услуги, заполняет заявление согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.9. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных граждан (клиентов), получающих платные услуги.

2.10. При принятии решения о предоставлении дополнительных платных услуг Учреждение с получателем услуг (законным представителем) заключает договор на оказание услуг, которым регламентируются: перечень услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, по одному у каждой стороны.

2.12. Договор может быть расторгнут:

2.12.1 при нарушении гражданами условий оплаты по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

2.12.2. при добровольном отказе получателя услуг в письменной форме от исполнения договора (от получения услуг);

2.12.3. по соглашению сторон;

2.12.4. при несогласии получателя услуг с изменением стоимости на дополнительные платные услуги.

2.13. Изменение условий предоставления платных услуг оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

2.14. Платные услуги предоставляются заказчику социальными работниками Учреждения на основании договора на оказание услуг. По факту оказания услуги составляется акт выполненных услуг.

2.15. Режим работы при предоставлении дополнительных платных социальных услуг устанавливается Учреждением.

III. Порядок установления, изменения цены, оплаты за дополнительные платные услуги и учета доходов

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, определяются исходя из утвержденного приказом директора Учреждения прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги.

3.2. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. Оплата услуг производится не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Получатель социальных услуг производит оплату услуг самостоятельно либо через работника Учреждения по поручению получателя социальных услуг. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается получателю социальных услуг.

3.**4.** Ежемесячно, последним числом месяца, составляется акт выполненных работ и фактически оказанных платных услуг.

3.4. В случае возникновения фактов, влекущих изменения или расторжение договора на оказание платных услуг, гражданин не позднее трех календарных дней с момента возникновения обстоятельств должен сообщить о них специалистам Учреждения (посредством почтовой, телефонной, электронной связи).

3.5. В случае отказа гражданина от получения услуг в течение месяца, Поставщик осуществляет расчет за фактически оказанные услуги.

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг;

- изменение в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг;

-изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения стоимости услуг.

3.7. Перерасчет размера стоимости платных услуг в случае изменения цен (тарифов) на платные услуги производится путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание дополнительных платных социальных услуг.

3.7. Учёт платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Средства, поступающие от оплаты дополнительных платных услуг, поступают в бюджет Псковской области.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Платные услуги получателю социальных услуг предоставляются на условиях соблюдения принципов:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.2. Учреждение обязано представлять гражданам следующую информацию (в том числе, путем размещения в удобном для обозрения месте):

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;

- сведения об администрации Учреждения;

- сведения о режиме работы Учреждения;

- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены (тарифов);

- условия предоставления и получения услуг по дополнительному перечню социальных услуг;

- об органах, контролирующих деятельность Учреждения, с указанием адресов и телефонов.

4.3. Учреждение обязано:

- Оказать услугу в соответствии с заключенным договором;

-

4.4. Учреждение имеет право:

- на оплату услуг в соответствии с условиями договора на оказание дополнительных платных услуг;

- требовать от получателя услуг выполнения законных требований работников при оказании услуг;

4.5. Получатели дополнительных платных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии договором об оказании дополнительных платных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;

- на заключение договора о предоставлении дополнительных платных услуг с Учреждением самостоятельно или его законным представителем;

- на отказ от получения платных услуг, оплатив при этом фактически предоставленные услуги.

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель дополнительных платных услуг обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления дополнительных платных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг;

V. Организация и контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

5.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления дополнительных платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет директор Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформлению договоров, осуществления контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг возлагается на участковых социальных работников отделения социального обслуживания на дому.

5.3. Ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и перечислением денежных средств возлагается на главного бухгалтера.

VI. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

П

Приложение № 1

К Положению о порядке предоставления

дополнительных платных социальных услуг

в ГКУСО «Центр социального обслуживания

Пустошкинского района»

Директору ГКУСО Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

1. Прошу Вас в соответствии с Перечнем согласованных дополнительных социальных услуг предоставить мне (либо законному представителю) дополнительные социальные услуги.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

1. С условиями предоставления, перечнем, порядком, тарифами и сроком предоставления дополнительных социальных услуг, правилами поведения, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

1. Я согласен (а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их нормативно-правовых форм и собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление у гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

К Положению о порядке предоставления

дополнительных платных социальных услуг

в ГКУСО «Центр социального обслуживания

Пустошкинского района»

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг в ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»

Приложение № 2

К Положению о порядке предоставления

дополнительных платных социальных услуг

в ГКУСО «Центр социального обслуживания

Пустошкинского района»

Договор

на оказание дополнительных платных социальных услуг

 г.Пустошка « » 201 г.

(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»

(наименование учреждения социального обслуживания )

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора

(должность, Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующего на основании Устава

(устава, положения, доверенности)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста, инвалида или его законного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик на основании письменного заявления Получателя в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 г. № 365, обязуется оказывать Получателю согласованные дополнительные платные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, утвержденного Законом Псковской области от 29.12.2014 № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области».

 1.2. Получатель в размере 100% оплачивает дополнительные социальные услуги в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными приказом директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района» от 13.06.2019 г. № 49.

1.3. Получатель обязуется соблюдать правила поведения, установленные для граждан при социальном обслуживании на дому.

2. Порядок оказания и получения дополнительных социальных услуг и их оплата

2.1. Оказание дополнительных социальных услуг производится в объемах и в сроки согласно Перечню согласованных дополнительных социальных услуг (далее именуется – Перечень) (приложение № 1), предоставляемых Получателю учреждением, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора

 2.2. Перечень и объем предоставленных по настоящему договору дополнительных социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями поставщика и Получателя (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Претензии об обнаруженных недостатках оказанных дополнительных социальных услуг сообщаются Получателем к Поставщику через социального работника путем подачи письменного заявления или иными способами в день их обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания услуг.

2.4. Поставщик осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине ее работников, за свой счет и не позднее 3-х рабочих дней после заявления претензии.

2.5. Оплата услуг производится не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Получатель социальных услуг производит оплату услуг самостоятельно либо через работника Учреждения по поручению получателя социальных услуг.

2.6. При предоставлении однократной услуги Получатель обязуется внести оплату в кассу Поставщика по факту оказания дополнительных социальных услуг Поставщиком, до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.7. Оплата социальных услуг подтверждается квитанцией, выданной бухгалтерией Поставщика.

2.8. В случае не предоставления дополнительных социальных услуг в объеме, установленном настоящим договором, Получатель оплачивает Поставщику только те услуги, которые ему были фактически предоставлены.

2.9. Получатель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Поставщику фактически полученных дополнительных социальных услуг.

2.10. Перерасчет размера стоимости платных услуг производится в случае изменения цен (тарифов) на платные услуги, путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных социальных услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. Поставщик при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине ее работников, за свой счет.

3.2. Получатель в случае неоплаты либо несвоевременной оплаты за дополнительные социальные услуги, предусмотренные настоящим договором, а также за нарушение правил поведения, установленных для граждан при социальном обслуживании на дому, лишается права обратиться повторно за предоставлением дополнительных социальных услуг, с возмещением Поставщику фактически полученных дополнительных социальных услуг.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение Попечительскому (общественному) Совету, созданному при ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района». Стороны вправе в порядке, установленном законодательством, обратиться за защитой своих прав в суд.

4.2. Поставщик вправе производить замену социальных работников, оказывающих Получателю дополнительные социальные услуги.

4.3. Изменение условий настоящего договора, прекращение его действия осуществляется по соглашению сторон, что оформляется письменно путем составления дополнительного соглашения и является неотъемлемой частью договора.

4.4. В случае досрочного расторжения договора на оказание социальных услуг, стороны обязаны предварительно письменно предупредить об этом друг друга за 3 дня.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует сроком до 3 лет.

5.2.Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае, если другая сторона допустила грубые и неоднократные нарушения условий настоящего договора. При этом сторона – инициатор расторжения договора направляет письменное уведомление о расторжении договора не менее чем за один месяц до расторжения.

6. Заключительное положение

6.1. Договор на оказание дополнительных социальных услуг составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством России, или по соглашению сторон.

7. Юридические адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ПоставщикГКУСО Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»Псковская область, Пустошкинский район, г. Пустошка, ул. Первомайская, д.21тел./факс: 8(81142) 2-14-01эл.почта:Cso-pustoshka@social.pskov.ruИНН 6019007995 КПП 601901001Банковские реквизиты: лицевой счет 03572003120 в УФК по Псковской области, р/с 40201810200000010006 отделение ПсковБИК 045805001 Директор ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района» | Получатель:Фамилия, имя, отчество Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес ПолучателяФамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ПолучателяДанные документа, удостоверяющего личность, законного представителя, Адрес законного представителя Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

Приложение 1 к Договору на оказание дополнительных социальных услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Перечень**

**согласованных дополнительных социальных услуг,**

**предоставляемых Получателю Поставщиком услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измере-ния | Стоимость за 1 единицу услуги (в рублях) | Количество (объем) выполнен-ных услуг в месяц | Стоимость оплаты выполнен-ных услуг в месяц | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

Стоимость дополнительных социальных услуг в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик Получатель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

Приложение 2 к Договору на оказание дополнительных социальных услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Акт выполненных работ**

 г.Пустошка « » 201 г.

(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»

(наименование учреждения социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора

(должность, Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующего на основании Устава

(устава, положения, доверенности)

И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста, инвалида или его законного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ Поставщик выполнил весь комплекс дополнительных социальных услуг, а именно (указываются наименование услуг, объем выполненных услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Социальный работник: Ф.И.О.., подпись
2. Вышеназванные услуги согласно договору выполнены с « » 201 г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.
3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.
4. Претензии по результатам выполненных услуг Получателем не высказаны.
5. Отступлений от договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Поставщик Получатель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись)М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (личная подпись) |