Приложение к приказу

ГКУСО «Центр социального обслуживания

Пустошкинского района»

от 30.12.2022 № 373

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГКУСО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПУСТОШКИНСКОГО РАЙОНА**

**по улучшению качества условий оказания услуг на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О, должность) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению недостатков | Фактический срок реализации мероприятия |
|  | **1. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | |
| 1. | Оборудовать в учреждении более комфортную зону ожидания для получателей социальных услуг, обеспечить посетителей стульями | до 01.09.2023 | Путякова Л.А.  директор |  |  |
| 2. | Обеспечить своевременность предоставления социальных услуг в соответствии с административными регламентами | постоянно | Иванова И.А., заместитель директора; |  |  |
| 3. | Провести мониторинг комфортности и своевременности предоставления социальных услуг | июль 2023 г.,  декабрь 2023г. | Иванова И.А., заместитель директора; |  |  |
|  | **2. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| 1. | Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов | до 31.12.2023 | Путякова Л.А.  директор |  |  |
| 2. | Установить дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | до 31.12.2023 | Путякова Л.А.  директор |  |  |
|  | **3. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| 1. | Обеспечить 100% удовлетворенность получателей социальных услуг доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия и на личном приеме | постоянно | Путякова Л.А.  директор |  |  |
| 2. | Ознакомить повторно сотрудников учреждения с кодексом профессиональной этики социального работника, в том числе проявление делового поведения в общении, проявление корректности и внимания к посетителям | Декабрь 2023 | Путякова Л.А.  директор |  |  |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением профессиональной этики посредством проведения опросов, анкетирования получателей социальных услуг | Декабрь 2023 года | Иванова И.А., заместитель директора; |  |  |
|  | **4. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| 1. | Обеспечить 100% удовлетворенность получателей социальных услуг организационными условиями предоставления услуг | В течение 2023 года | Путякова Л.А.  директор |  |  |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об ответственности за качественное предоставление услуг | В течение 2023 года | Иванова И.А., заместитель директора; |  |  |
| 3. | Провести анкетирование получателей социальных услуг на предмет удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг | Декабрь 2023 года | Иванова И.А., заместитель директора |  |  |